

Europäisches Praxisassessment (EPA)

Anmeldeunterlagen für medizinische Einrichtungen

(Arzt-, Zahnarztpraxen, Medizinische Versorgungszentren (MVZ),
Gesundheitszentren und fachübergreifende Gemeinschaftspraxen)

Stand: September 2021

Inhalt, Bestandteile

1	Leistungen	3
2	Kosten.....	3
	Anleitung	4
3	Auftrag zur Umsetzung von EPA	5
3.1	Anschrift Ihrer medizinischen Einrichtung	5
3.2	Erklärung zur Teilnahme an EPA	5
3.3	Erklärung von Teilhabern, die nicht an EPA teilnehmen	6
	(nur für Praxisgemeinschaften, Gemeinschaftspraxen, BAG und MVZ relevant)	6
4	Relevante Angaben	7
4.1	Angaben zur Einordnung Ihrer medizinischen Einrichtung	7
4.2	Vorbereitung der Mitarbeiterbefragung	7
4.3	Ansprechpartner in Ihrer medizinischen Einrichtung	7
5	Zusätzliche Vereinbarungen	8
5.1	Weitere Umsetzung in Ihrer medizinischen Einrichtung	8
5.2	Anmeldung zum EPA-Newsletter „Qualitätsmanagement <i>Aktuell</i> “	8
5.3	Nutzung der Kundendaten.....	8
6	Allgemeine Geschäftsbedingungen zum Europäischen Praxisassessment für med. Einrichtungen.....	9

Hinweis:

Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wird im Folgenden auf eine geschlechtsspezifische Differenzierung verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung für alle Geschlechter.

1 Leistungen

Das aQua-Institut für angewandte Qualitätsförderung und Forschung im Gesundheitswesen GmbH (folgend aQua-Institut genannt) stellt den am Europäischen Praxisassessment (folgend EPA genannt) teilnehmenden medizinischen Einrichtungen einen umfassenden Katalog von Qualitätsmanagementinstrumenten zur Verfügung.

1. Telefonische Erst- und ggf. Folgegespräche mit einem EPA-Mitarbeiter zur Planung der Abläufe des EPA-Assessments und zu den Zertifizierungskriterien.
2. Schriftliches und validiertes Befragungsset:
 - Selbstbewertung der Praxisinhaber (Beim MVZ: Leitungsebene und hauptverantwortlicher Arzt jeder medizinischen Einheit)
 - Befragung der Patienten und Befragung der Mitarbeiter (anonym)
 - ggf. Befragung der Zuweiser (nur bei Facharztpraxen)
 - Sammelurne, Rücksendebox und Auswertungsbericht (Feedbackbericht)
3. Zusendung eines EPA-Handbuchs (nur bei Erst-Assessments) inkl. CD mit Musteranleitung für die Umsetzung von EPA in der Praxis.
4. Vor-Ort Besuch (Visitation) in der medizinischen Einrichtung (bei einem MVZ auf Einheitenebene), durch einen Visitor¹ zur Überprüfung des IST-Zustandes:
 - anhand von eingesetzten Indikatoren (wissenschaftlich und aktuell)
 - Interview mit dem Arzt (Praxisinhaber; bei einem MVZ mit hauptverantwortlichem Arzt jeder medizinische Einheit und der MVZ-Leitung)
 - Moderierte Ergebnisbesprechung mit dem gesamten Praxisteam. Bei einem MVZ findet zusätzlich mit der MVZ-Leitung ein Auswertungsgespräch statt.
5. Die medizinische Einrichtung (bei einem MVZ auf Einheitenebene) erhält für den Zeitraum von drei Jahren ab dem Tag der Visitation einen passwortgeschützten Online-Zugang zu der Ergebnis- und Benchmarking-Datenbank VISOTOOL® sowie zu den QM-Musterdokumenten und Informationsmaterialien.
6. Schriftliche Ergebnisberichte: Feedback- und Beratungsbericht zu möglichen Verbesserungspotenzialen. Den Zuweiserbericht erhalten nur Facharztpraxen.
7. Vorbereitung der Unterlagen zur Beantragung des Zertifikates von Stiftung Praxissiegel e. V.
8. Bei Einwilligung: Kostenfreie Zusendung des digitalen EPA-Newsletters „Qualitätsmanagement *Aktuell*“ mit interessanten Themen rund um die Praxis. Der Newsletter, als unverbindliche Serviceleistung, erscheint viermal im Jahr. Ein Rechtsanspruch besteht nicht.

2 Kosten

1. Die Kosten für ein **Erst-Assessment** betragen 2.100,00 Euro netto*
Die Kosten für ein **Re-Assessment** betragen 1.672,27 Euro netto*

Mehraufwände werden gesondert berechnet. Diese fallen an:

- für eine große Praxis mit mehr als 20 Mitarbeitern und/oder
- für einen zweiten Standort und/oder
- für zusätzlich gewünschte Befragungsinstrumente

Ein Mehraufwand beträgt jeweils **290,00 Euro netto***

In den Kosten sind sämtliche unter Punkt 1 aufgeführten Leistungen enthalten, inklusive der Aufwandsentschädigung und Reisekosten für den Visitor. Dies gilt nicht für medizinische Einrichtungen, die nachstehend aufgeführt sind.

2. Bei zwei- oder mehrtägiger Praxisvisitation in größeren Gemeinschaftspraxen, Praxisgemeinschaften, BAG und MVZ fallen gesonderte Mehraufwände und somit Kosten an, die je nach individuellem Leistungsumfang zu vergüten sind.

Hierfür erstellen wir gerne ein separates, kostenloses Angebot, sofern dieses nicht bereits vorliegt.

* zzgl. der zum Leistungszeitpunkt gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer.

¹ Ein durch Stiftung Praxissiegel e.V. akkreditierter Fachexperte, der die Qualität in der Praxis anhand von Kriterien beurteilt.

Anleitung

1. Bitte füllen Sie die **Punkte 3 bis 5** (Seiten 5 bis 8 inkl. entsprechender Anlagen nach Bedarf) mit den Angaben zu Ihrer medizinischen Einrichtung sorgfältig aus (falls handschriftlich bitte in Druckbuchstaben).
2. Senden Sie Ihre Anmeldung im Original bitte vollständig an das aQua-Institut per Post zurück.
3. Die Teile 1, 2 und 6 (Leistungen, Kosten und allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten als Vertragsgrundlage) und sind nach Kenntnisnahme zum Verbleib in Ihrer Praxis gedacht.

Anschrift

aQua – Institut für angewandte Qualitätsförderung
und Forschung im Gesundheitswesen GmbH
Maschmühlenweg 8-10
37073 Göttingen

Telefon: 0551-789 52-0
Telefax: 0551-789 52-10
E-Mail: epa@aqua-institut.de
Homepage: www.epa-qm.de

3 Auftrag zur Umsetzung von EPA

3.1 Anschrift Ihrer medizinischen Einrichtung

Wir benötigen die Kontaktdaten, um den Ablauf und die Datenerhebungen im Rahmen des EPA-Assessments mit Ihnen abzusprechen und durchführen zu können.

Praxisname/Name der Einrichtung	
Fachrichtung/en	
Straße	
PLZ, Ort	
Telefon	
Telefax	
E-Mail	
Homepage	
Datum der Praxisgründung [TT.MM.JJJJ]*	

* Für Angehörige der freien Berufe gilt das Datum der Anmeldung beim Finanzamt.

3.2 Erklärung zur Teilnahme an EPA

Ich/wir wähle/n folgendes EPA-System:

<input type="checkbox"/> EPA für Hausärzte (Allgemeinmedizin)	<input type="checkbox"/> EPA für Fachärzte
<input type="checkbox"/> EPA für Zahnärzte	<input type="checkbox"/> EPA für Medizinische Versorgungszentren

Medizinische Einrichtungen, bei denen Mehraufwände anfallen, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung. Wir erstellen Ihnen – sofern es noch nicht vorliegt – ein kostenloses, individuelles Angebot. Ansonsten gelten die unter Punkt 2 aufgeführten Kosten für unsere Leistungen.

„Diese und die allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Teilnahme an EPA (siehe Teil 7) habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen. Ich erkläre mich/wir erklären uns damit einverstanden und ich/wir beauftrage/beauftragen hiermit das aQua-Institut zur Durchführung des EPA-Assessments.“

Titel, Vorname, Name Bitte nennen Sie hier alle Praxisinhaber (bei MVZ: Geschäftsführer, ärztl. Leiter) die an EPA teilnehmen*	Unterschrift

*Hinweis für Praxisgemeinschaften, Gemeinschaftspraxen, BAG und MVZ: Sofern es neben den vorgenannten Personen weitere Praxisinhaber gibt, die nicht an EPA teilnehmen, beachten Sie bitte die Ausführungen unter 3.3)

Ort/Datum	Praxisstempel
-----------	---------------

3.3 Erklärung von Teilhabern, die nicht an EPA teilnehmen

(nur für Praxisgemeinschaften, Gemeinschaftspraxen, BAG und MVZ relevant)

Im Rahmen der Visitation werden bei EPA evtl. gemeinschaftlich genutzte Räumlichkeiten der Praxis begangen. Von Teilhabern der medizinischen Einrichtung, die **nicht** an EPA teilnehmen möchten, benötigen wir eine Einverständniserklärung zur Durchführung.

„Ich bin Teilhaber der o.g. med. Einrichtung und möchte nicht an EPA teilnehmen. Ich erkläre hiermit mein Einverständnis zur Durchführung dieses Assessments und der Begehung der gemeinschaftlich genutzten Praxisräume durch einen EPA-Visitor“.

Titel, Vorname, Name	Unterschrift

Ort/Datum

Praxisstempel

4 Relevante Angaben

4.1 Angaben zur Einordnung Ihrer medizinischen Einrichtung

Organisationsform	<input type="checkbox"/> Einzelpraxis	<input type="checkbox"/> Gemeinschaftspraxis	<input type="checkbox"/> Praxisgemeinschaft	<input type="checkbox"/> Berufsausübungsgemeinschaft
	<input type="checkbox"/> MVZ	→ Bitte füllen Sie die Anlage 3 „Angabe pro Standort/Einheit“ aus		
Zusätzliche Standorte/ Einheiten oder ausgelagerte Praxisräume?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl _____	Maximale Entfernung der Standorte untereinander _____ km	
Region der Praxis	<input type="checkbox"/> ländlich	<input type="checkbox"/> städtisch		
Anmerkungen				

Haben Sie EPA bereits zuvor (vor der aktuellen Anmeldung) durchgeführt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, und sofern bekannt, geben Sie bitte Ihren derzeitigen VISOTOOL®-Benutzernamen (vier- bis fünfstellige Kundennummer bzw. Praxis-ID) an:	
Haben Sie die Praxis übernommen und möchten EPA weiterführen, dann benötigen wir das Einverständnis und die Unterschrift des/der Vorgänger/s, damit vorherige Ergebnisse eingesehen werden dürfen. Liegt uns diese Erklärung nicht vor, so werten wir Ihre Praxis als neue Praxis und starten mit einem neuen Assessment. D.h. ein Vergleich zu den letzten Praxisergebnissen ist dann nicht möglich.	→ Bitte füllen Sie die Anlage 1 „Einverständnis Vorgänger“ aus (wenn gewünscht)

4.2 Vorbereitung der Mitarbeiterbefragung

Zur Vorbereitung der Mitarbeiterbefragung benötigen wir von Ihnen konkrete Informationen darüber, wie viele Praxisinhaber bzw. Teilhaber und angestellte Mitarbeiter in Ihrer med. Einrichtung tätig sind (siehe hierzu Punkt 3 der AGB). Bitte klären Sie Ihre Mitarbeiter im Rahmen der Vorbereitung zum Assessment darüber auf, dass ihre Mitwirkung an der anonymen Befragung ein wichtiger Bestandteil des praxisinternen Qualitätsmanagements ist.

Positionen	Anzahl der in dieser Position tätigen Personen
Praxisinhaber bzw. Teilhaber	
Angestellte Mitarbeiter* (Gesamt) (z.B. angestellte Ärzte, Zahnärzte, medizinische Fachangestellte, Arzthelfer, zahnmedizinische Fachangestellte, VERAH, NäPa, Gesundheits- und Krankenpfleger, Praxismanager, Dauer-/Weiterbildungsassistenten, Auszubildende, Reinigungsfachkräfte etc.)	
Nur bei MVZ: Anzahl der Verwaltungsangestellten	

* Sofern Sie mehrere Standorte/Einheiten anmelden, dann sind die Angaben zum Personal aufgeschlüsselt pro Einheit bzw. Standort in der Anlage 2 „Angabe pro Standort/Einheit“ anzugeben.

4.3 Ansprechpartner in Ihrer medizinischen Einrichtung

Bitte benennen Sie zwei Ansprechpartner der medizinischen Einrichtung, an die sich das aQua-Institut zu bestimmten Fragen wenden kann.

Ärztlicher Ansprechpartner für EPA	Name	
	Telefon	
	E-Mail	
Nichtärztlicher Ansprechpartner für EPA (QM-Beauftragter)	Name	
	Telefon	
	E-Mail	

5 Zusätzliche Vereinbarungen

5.1 Weitere Umsetzung in Ihrer medizinischen Einrichtung

Nach Eingang der Unterlagen senden wir Ihnen einen Ablaufplan zur Umsetzung von EPA zu. Im Erstgespräch besprechen wir mit dem benannten EPA-Ansprechpartner (z.B. QM-Beauftragten) das weitere Vorgehen inkl. des Befragungsprozesses. Außerdem wird sich ein, vom aQua-Institut beauftragter Visitor mit Ihnen in Verbindung setzen, um die zeitliche Planung der Visitation (Vor-Ort Besuch) abzustimmen.

Haben Sie Wünsche zur Visitation?

Gibt es eine günstige Anrufzeit?

Gibt es Besonderheiten Ihrer Praxis?

(z.B. besondere Schwerpunkte der Patientenbehandlung, Patientenklientel, Praxisstruktur o.ä.)

5.2 Anmeldung zum EPA-Newsletter „Qualitätsmanagement Aktuell“

Teilnehmende EPA-Praxen können sich über aktuelle Qualitätsmanagement- und Praxisthemen informieren, wenn sie den EPA-Newsletter „Qualitätsmanagement *Aktuell*“ lesen. Der Newsletter erscheint viermal im Jahr und wird per E-Mail versendet. Sie können den Erhalt des Newsletters jederzeit schriftlich oder per E-Mail abbestellen. Die Abbestell-Information erhalten Sie mit jedem Newsletter. Wir werden Ihre personenbezogenen Daten, die wir nur für den Versand des Newsletters verarbeiten, nicht Dritten zur Verfügung stellen. Sollte der Newsletter dreimal in Folge als unzustellbar an die hier eingetragene E-Mail-Adresse gemeldet werden, dann wird diese Adresse automatisch nach Ablauf des Zeitintervalls aus unserem Verteiler gelöscht.

Hiermit akzeptiere ich die Bedingungen und bestätige, dass ich den kostenlosen EPA-Newsletter erhalten möchte. Die Datenschutzerklärung unter www.epa-qm.de/datenschutz habe ich gelesen.

ja nein

5.3 Nutzung der Kundendaten

Gerne möchten wir unsere EPA-Kunden über sehr wichtige aktuelle Ereignisse oder neue innovative Produkte aus dem Bereich Qualitätsförderung im Gesundheitswesen des aQua-Instituts informiert halten (z.B. Fortführung der EU-Fördermöglichkeiten). Sofern Sie damit einverstanden sind, erhalten Sie eine E-Mail oder eine Information per Post. Ihre Daten werden nur für diesen Zweck und ausschließlich intern verwendet. Sie können jederzeit der Verwendung der Daten zu Werbezwecken widersprechen, z.B. per E-Mail an epa@aquainstitut.de

Ich bin damit einverstanden, dass mir wichtige Informationen zugesendet werden.

ja nein

Wie wurden Sie auf unser EPA-System aufmerksam? Bitte entsprechende Antwort ankreuzen.

Empfehlung durch Kollegen	<input type="checkbox"/>
Empfehlung durch Mitarbeiter	<input type="checkbox"/>
Empfehlung durch einen Visitor	<input type="checkbox"/>
Messebesuch	<input type="checkbox"/>
Internet/Homepage	<input type="checkbox"/>
Presse (z.B. aus der Zeitschrift "Der Hausarzt")	<input type="checkbox"/>
Sonstiges (Bitte angeben)	

6 Allgemeine Geschäftsbedingungen zum Europäischen Praxisassessment für med. Einrichtungen

Stand: Januar 2021

Zum Verbleib in Ihrer Praxis

1. Leistungen des aQua-Instituts im Rahmen des Europäischen Praxisassessments (EPA)

Das aQua-Institut für angewandte Qualitätsförderung und Forschung im Gesundheitswesen GmbH (folgend aQua-Institut genannt) stellt den am Europäischen Praxisassessment (folgend EPA genannt) teilnehmenden medizinischen Einrichtungen einen umfassenden Katalog von Qualitätsmanagementinstrumenten zur Verfügung.

- Telefonische Erst- und ggf. Folgegespräche mit einem EPA-Mitarbeiter zur Planung der Abläufe des EPA-Assessments und zu den Zertifizierungskriterien.
- Schriftliches und validiertes Befragungsset:
 - Selbstbewertung der Praxisinhaber (Beim MVZ: Leitungsebene und hauptverantwortlicher Arzt jeder medizinischen Einheit)
 - Befragung der Patienten und Befragung der Mitarbeiter (anonym)
- ggf. Befragung der Zuweiser (nur bei Facharztpraxen)
- Sammelurne, Rücksendebox und Auswertungsbericht (Feedbackbericht)
- Zusendung eines EPA-Handbuchs (nur bei Erstassessments) inkl. CD mit Musteranleitung für die Umsetzung von EPA in der Praxis.
- Vor-Ort Besuch (Visitation) in der medizinischen Einrichtung (bei einem MVZ auf Einheitenebene), durch einen Visitor zur Überprüfung des IST-Zustandes:
 - anhand von eingesetzten Indikatoren (wissenschaftlich und aktuell)
 - Interview mit dem Arzt (Praxisinhaber; bei einem MVZ mit dem verantwortlichen Arzt jeder medizinischen Einheit und der MVZ-Leitung)
 - Moderierte Ergebnisbesprechung mit dem gesamten Praxisteam. Bei einem MVZ findet zusätzlich mit der MVZ-Leitung ein Auswertungsgespräch statt.
- Die medizinische Einrichtung (bei einem MVZ auf Einheiten- und Leitungsebene) erhält für den Zeitraum von drei Jahren ab dem Tag der Visitation einen passwortgeschützten Online-Zugang zu der Ergebnis- und Benchmarking-Datenbank VISOTOOL® sowie zu den QM-Musterdokumenten und Informationsmaterialien.
- Schriftliche Ergebnisberichte: Feedback- und Beratungsbericht zu möglichen Verbesserungspotenzialen. Den Zuweiserbericht erhalten nur Facharztpraxen.
- Vorbereitung der Unterlagen zur Beantragung des Zertifikates von Stiftung Praxissiegel e. V.
- Bei Einwilligung: Kostenfreie Zusendung des EPA-Newsletters Qualitätsmanagement *Aktuell* mit interessanten Themen rund um die Praxis. Der Newsletter, als unverbindliche Serviceleistung, erscheint viermal im Jahr. Ein Rechtsanspruch besteht nicht.

2. Kosten

1.) Die Kosten für ein Erst-Assessment betragen 2.100,00 Euro netto*.

Die Kosten für ein Re-Assessment betragen 1.672,27 Euro netto*.

Mehraufwände werden gesondert berechnet. Diese fallen an:

- für eine große Praxis mit mehr als 20 Mitarbeitern und/oder
- für einen zweiten Standort und/oder
- für zusätzlich gewünschte Befragungsinstrumente

Ein Mehraufwand beträgt jeweils 290,- Euro netto*.

In den Kosten sind sämtliche unter Punkt 1 aufgeführten Leistungen enthalten, inklusive der Aufwandsentschädigung und Reisekosten für den Visitor. Dies gilt nicht für medizinische Einrichtungen, die nachstehend aufgeführt sind.

2.) Bei zwei- oder mehrtägiger Praxisvisitation in sehr großen Gemeinschaftspraxen, Praxisgemeinschaften, BAG und MVZ fallen gesonderte

Mehraufwände und somit Kosten an, die je nach individuellem Leistungsumfang zu vergüten sind.

- Hierfür erstellen wir gerne ein separates Angebot.

Der Gesamtbetrag wird nach Durchführung der Visitation in Rechnung gestellt. *zzgl. der zum Leistungszeitpunkt gültigen Mehrwertsteuer.

3. Mitarbeit des Auftraggebers (med. Einrichtung)

Gemessen am inhaltlichen Umfang des Europäischen Praxisassessments entsteht für teilnehmende medizinische Einrichtungen ein, vergleichsweise geringer Aufwand. Dennoch kann eine erfolgreiche Durchführung des Praxisassessments nur bei aktiver Teilnahme der Praxis gewährleistet werden. Hierbei sind insbesondere folgende Punkte zu beachten:

- Beteiligte Personen der Einrichtung sind im Vorfeld über das anstehende Assessment zu informieren (u.a. Datenschutzbeauftragter, Betriebsrat usw.)
- Bereitgestellte Instrumente und Materialien sind von der medizinischen Einrichtung so einzusetzen wie vom aQua-Institut empfohlen.
- Die medizinische Einrichtung stellt sicher, dass Ärzte und Mitarbeiter genügend Zeit (die als Arbeitszeit zählt) zur Verfügung haben, um die erforderlichen Fragebögen auszufüllen und an der im Programm enthaltenen Teambesprechung unter Moderation des Visitors teilzunehmen.

Die medizinische Einrichtung:

- gewährt dem Visitor während der vereinbarten Visitation begleiteten Zugang zu ihren Räumlichkeiten.
- nimmt an der weiteren anonymen Evaluation des Europäischen Praxisassessments teil (schriftl. Nachbefragung).
- nimmt an einer Bewertung des Visitors teil (schriftl. Beurteilungsbogen).
- erlaubt die freie und unbeschränkte Verwendung pseudonymisierter Informationen für den Vergleich der EPA Praxen/MVZ untereinander (Benchmarking). Für wissenschaftliche Publikationen und internationale Vergleiche werden die Daten anonymisiert und aggregiert, so dass ein Rückbezug auf einzelne Praxen ausgeschlossen ist.
- Für eine erfolgreiche Zertifizierung bzw. Re-Zertifizierung sind die Anforderungen, gemäß der Leitlinien zu den Zertifizierungskriterien der Stiftung Praxissiegel zu erfüllen (siehe Punkt 6 der AGB).

4. Anmeldung zum EPA-Assessment

Zur Teilnahme am Europäischen Praxisassessment ist es notwendig, die vollständig ausgefüllten Anmeldeunterlagen (Teilnahmeerklärung, Basisinformationen zur medizinischen Einrichtung und Informationen zu den in der Praxis tätigen Personen) an das aQua-Institut zu senden.

Die Praxis führt spätestens innerhalb von 12 Monaten nach Zugang der Anmeldeunterlagen die Befragungen sowie die Visitation durch. Sofern die Durchführung von EPA innerhalb dieser 12 Monate nicht erfolgt ist, entstehen der Praxis Aufwandskosten in Höhe von 250,00 Euro zzgl. MwSt. bzw. nach bereits erfolgtem Versand der Befragungsunterlagen 500,00 Euro zzgl. MwSt.

Erfolgt die Visitation im Rahmen von EPA nach Ablauf der 12 Monate, behält sich das aQua-Institut das Recht vor, die Befragungen erneut durchzuführen. Die Praxis trägt dann die Kosten in Höhe der entsprechend erneut durchzuführenden Befragungen.

5. Rücktritt/Kündigung

Die Teilnahme an EPA kann jederzeit gekündigt werden. Die Kündigung bedarf der Schriftform. Abhängig vom Zeitpunkt eines Rücktritts von der Teilnahme werden folgende (Storno-) Kosten berechnet:

- Bis 14 Tage nach Zusendung der Anmeldeunterlagen (Datum des Poststempels): es entstehen keine Kosten für die Praxis.
- 15 Tage nach Zusendung der Anmeldeunterlagen bis zum Tag der Visitation: es entstehen Kosten in Höhe von 500,00 Euro zzgl. MwSt.
- Nach Durchführung der Visitation: es entstehen Kosten in Höhe des vollständigen Gesamtbetrages.
- Bei Rücktritt von der Teilnahme am Europäischen Praxisassessment werden alle bereits erhobenen Daten gelöscht.

6. Zertifizierung

Medizinische Einrichtungen, die das EPA-Assessment durchlaufen haben, können an einer freiwilligen, unabhängigen Zertifizierung durch Stiftung Praxissiegel e.V. teilnehmen. Die Bedingungen für eine solche Zertifizierung finden Sie auf der Internetseite des Vereins unter www.praxissiegel.de. Eine Zertifizierung ist nur bei Erfüllung der von Stiftung Praxissiegel e.V. genannten Anforderungen möglich und gilt nur für die angemeldete Einrichtung!

Sollten Sie eine Zertifizierung Ihrer medizinischen Einrichtung durch die Stiftung Praxissiegel e.V. anstreben, beachten Sie bitte außerdem, dass zur Wahrung der Neutralität der Visitoren 6 Monate vor und 12 Monate nach einer Visitation keine Geschäftsbeziehung (insbesondere honorierte Beratungsleistungen im Zusammenhang mit Qualitätsmanagement) zwischen Visitor und Praxis bestanden haben darf.

Erfüllt eine medizinische Einrichtung die Zertifizierungsvoraussetzungen zunächst nicht, so erhält sie eine Frist zur Nachbesserung von 6 Wochen ab Visitationsdatum, innerhalb derer sie glaubhaft schriftlich darlegen muss, Änderungen initiiert zu haben. Die Nachweise sind an das aQua-Institut zu richten. Bei einem MVZ beträgt die Nachbesserungsfrist 12 Wochen.

7. Gewährleistung/Haftung

Das aQua-Institut führt alle Arbeiten mit Sorgfalt und unter Berücksichtigung individueller Bedürfnisse des Auftraggebers durch. Es gewährleistet den termingerechten und vollständigen Versand der Unterlagen sowie die korrekte Eingabe und Analyse der Daten. Das aQua-Institut leistet ferner Gewähr für den Einsatz ausgebildeter und von der Stiftung Praxissiegel e.V. akkreditierter Visitoren.

Liegt ein vom aQua-Institut zu vertretender Mangel vor, so ist dieses zur Beseitigung des Mangels verpflichtet. Schlägt die Mängelbeseitigung fehl, so ist die Praxis zur Preisminderung oder Wandlung, abhängig vom Ausmaß des Mangels, berechtigt. Der Anspruch auf Beseitigung von Mängeln muss von der medizinischen Einrichtung unverzüglich geltend gemacht werden. Offensichtliche Mängel gelten als genehmigt, wenn sie nicht binnen zwei Wochen nach Zusendung des Beratungsberichtes gerügt werden.

Das aQua-Institut geht grundsätzlich von der Richtigkeit und Vollständigkeit der von den teilnehmenden Praxen/Einheiten gelieferten Informationen aus. Für formelle oder inhaltliche Richtigkeit der Angaben kann daher keine Gewährleistung übernommen werden. Bei Praktiken, die der Philosophie des Benchmarkings widersprechen, behält sich das aQua-Institut jedoch vor, die Daten einer Praxis aus dem Benchmarking-Datenpool zu entfernen. Hierzu sind insbesondere zu zählen: Abgabe von Fragebögen mit offensichtlich schlechter Datenqualität bzw. sehr unvollständig ausgefüllte Fragebögen. Derselbe Vorbehalt gilt bei berechtigten Zweifeln bzgl. der Richtigkeit der abgegebenen Daten. Mit der Löschung der Daten aus dem Datenpool verfällt auch das Passwort der Praxis für die Benchmarking-Datenbank. Es entstehen hieraus keine Gewährleistungspflichten für das aQua-Institut.

Das im Rahmen von EPA verwendete Indikatorenset wurde nach bestem Wissen und Gewissen und nach anerkannten Regeln von Wissenschaft und Praxis entwickelt. Rückschlüsse und Maßnahmen aus den Ergebnissen der Indikatoren obliegen der Praxis. Die Korrektheit dieser Rückschlüsse und Maßnahmen kann durch das aQua-Institut nicht gewährleistet werden.

Das aQua-Institut haftet gegenüber der Praxis, gleichgültig aus welchem Rechtsgrund, nur für die von ihm oder seinen Mitarbeitern vorsätzlich oder grob fahrlässig verursachten Schäden. Die Haftung ist begrenzt auf den Wert der Teilnahmegebühr.

8. Urheberrechte

Alle Rechte, auch Übersetzungen, Vervielfältigungen und Nachdruck von zur Verfügung gestellten Unterlagen, auch auszugsweise, sind dem aQua-Institut vorbehalten. Ohne schriftliche Genehmigung dürfen keine Reproduktionen vorgenommen werden. Bereitgestellte Instrumente und Materialien dürfen von der medizinischen Einrichtung nur für den internen Gebrauch verwendet und nicht an Dritte außerhalb der medizinischen Einrichtung weitergegeben oder diesen Zugang dazu gewährt werden.

9. Datenschutz/Schweigepflicht

Alle Informationen, die von der medizinischen Einrichtung zur Verfügung gestellt werden oder die durch die Visitation entstehen, werden streng vertraulich behandelt. Ihre personenbezogenen Daten werden Dritten nicht zur Verfügung gestellt. Teilnehmende EPA-Praxen können den EPA-Newsletter Qualitätsmanagement *Aktuell* abonnieren. Hierbei werden die personenbezogenen Daten Anrede, Name, Vorname, E-Mail und Faxnummer für die Versendung verarbeitet. Alle Abonnenten stimmen der Verarbeitung vor dem Newsletterversand zu. Die Einwilligung zum Erhalt des Newsletters kann jederzeit schriftlich gegenüber dem aQua-Institut widerrufen werden. Dasselbe gilt bei Einwilligung zur Nutzung der Kundendaten.

Zum Schutz der Praxisdaten in der Benchmarking-Datenbank wurde durch das aQua-Institut ein umfassendes Datenschutzkonzept erarbeitet. Der Zugriff auf die individuellen Ergebnisse ist nur der jeweiligen medizinischen Einrichtung sowie (für einen begrenzten Zeitraum) dem dieser Praxis zugeordneten Visitor möglich. Die Visitoren von EPA sind vom aQua-Institut schriftlich zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Anforderungen nach der DSGVO verpflichtet worden. Auf Wunsch sind nähere Informationen hierzu beim aQua-Institut erhältlich (z.B. Umsetzung der technischen und organisatorischen Maßnahmen).

Aus datenschutzrechtlichen Gründen erfolgt keine Rückmeldung der Ergebnisse aus der Befragung der Mitarbeiter, wenn:

- a) weniger als 2 Mitarbeiter in der Praxis tätig sind oder
- b) weniger als 2 Fragebögen von Mitarbeitern zur Auswertung vorliegen.

10. Schlussbestimmungen

Für alle Ansprüche aus den vorgenannten Bestimmungen gilt ausschließlich, das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Erfüllungsort und ausschließlicher Gerichtsstand ist Göttingen.

Sind oder werden einzelne Punkte der Teilnahmebedingungen unwirksam, so werden die übrigen Bestimmungen hierdurch nicht berührt.

aQua – Institut für angewandte Qualitätsförderung und Forschung im Gesundheitswesen GmbH

Maschmühlenweg 8–10

37073 Göttingen

Geschäftsführer:

Prof. Dr. med. Dipl.-Soz. Joachim Szecsenyi

Dipl.-Kfm. Björn Broge

Prokurist:

Andreas Gutscher

Göttingen, Januar 2021

Anlage 1

„Einverständniserklärung Vorgänger“

Diese Einverständniserklärung ist nur bei einem Praxisinhaberwechsel notwendig.

„Wir erklären uns/ich erkläre mich damit einverstanden, dass die im letzten Assessment erhobenen Daten (Patientenbefragung, Mitarbeiterbefragung, Selbstassessment, Visitationstag) des Europäischen Praxisassessments (EPA) für ein neues Assessment durch unsere/n / meine/n Praxisnachfolger/n verwendet und vom/von Nachfolger/n eingesehen werden dürfen.“

Praxisname/Name der Einrichtung	
Straße	
PLZ, Ort	
Praxis-ID (falls bekannt)	
Letzter Visitationstag (falls bekannt)	

Titel, Vorname, Name	Unterschrift

Ort/Datum

Anlage 2

„Angaben zu jedem medizinischen Standort/ Einheit“

Für jeden Standort/ für jede Einheit ist ein Dokument auszufüllen!

Das aQua-Institut benötigt die Kontaktdaten jedes Standortes/jeder medizinischen Einheit, um die Datenerhebungen im Rahmen des EPA-Assessments vorbereiten zu können.

Name der medizinischen Einrichtung	
Name des Standortes/der Einheit	
Straße	
PLZ, Ort	
Telefon	
Telefax	
E-Mail	

Vorbereitung der Mitarbeiterbefragung/Angaben zu den Mitarbeitern

Zur Vorbereitung der Mitarbeiterbefragung muss die Anzahl der Mitarbeiter pro medizinischen Standort/Einheit erhoben werden, damit Ihre medizinische Einrichtung die korrekte Anzahl an Befragungsbögen erhält. Die Befragungen erfolgen anonym, getätigte Angaben lassen keine Rückschlüsse auf Personen zu.

Position	Anzahl der Personen
Ärztliche Mitarbeiter (einschließlich Dauer- und Weiterbildungsassistenten)	
Nicht-ärztliche Mitarbeiter (Med. Fachangestellte, Arzthelfer, Gesundheits- u. Krankenpfleger, VERAH, NäPa, Sekretär, Praxismanager, Auszubildende, sonstige Angestellte)	

Ansprechpartner im Standort/in der medizinischen Einheit

Um den Ablauf des EPA-Assessments absprechen zu können, ist es notwendig, direkte Ansprechpartner in jedem medizinischen Standort/Einheit zu haben, an die sich das aQua-Institut wenden kann. Der ärztliche Ansprechpartner erhält im Rahmen der schriftlichen Befragungen einen zusätzlichen Fragebogen zur Praxisorganisation.

Ärztlicher Ansprechpartner für EPA	
Nicht-ärztlicher Ansprechpartner für EPA (QM-Beauftragter)	